

A P R O B A T :  
la ședința consiliului sătesc  
Cușmirca „---„-----

**REGULAMENTUL  
PRIVIND FUNCȚIONAREA CONSILIULUI LOCAL  
CUȘMIRCA**

**TITLUL I**

**CONSTITUIREA CONSILIULUI LOCAL  
MODUL DE CONSTITUIRE AL CONSILIULUI**

Consiliile locale sînt constituite din consilieri aleși în condițiile prevăzute de Codul electoral.

Consiliul local se întrunește în prima ședință în termen de 20 zile calendaristice de la data validării mandatelor de consilier.

Convocarea consiliului local în prima ședință se face prin hotărîrea consiliului electoral de circumscripție .

Ședința consiliului este deliberativă dacă la ea participă cel puțin două treimi din numărul consilierilor aleși. În cazul în care nu poate fi asigurată această majoritate, ședința se va ține peste 3 zile calendaristice , respectîndu-se aceleași condiții. Dacă nici la a doua convocare ședința nu este deliberativă, se va procedea la o nouă convocare, peste 3 zile calendaristice. La această nouă , a treia, convocare, ședința va fi deliberativă dacă se va asigura prezența majorității consilierilor aleși. În situația în care, din cauza absenței nemotivate a consilierilor, consiliul nu se va putea întruni nici la ultima convocare, el se consideră dizolvat de drept.

Lucrările primei ședințe sînt conduse de cel mai în vîrstă consilier dintre cei prezenți la ședință, asistat de unul sau 2 dintre cei mai tineri consilieri dintre cei prezenți.

Consiliul local se întrunește în ședință ordinară o dată la 3 luni, la convocarea primarului, cu excepția primei ședințe.

La prima ședință a consiliului participă și reprezentantul consiliului electoral de circumscripție.

2. Reprezentantul consiliului electoral de circumscripție aduce la cunoștința consilierilor hotărîrea privind legalitatea alegerilor din circumscripție și rezultatele validării mandatelor consilierilor și le înmînează legitimațiile.

Consiliul local se poate întruni în ședință extraordinară, cu ordinea de zi propusă, ori de câte ori este necesar, la cererea primarului sau a cel puțin o treime din numărul consilierilor aleși.

Convocarea consiliului local se face cu cel puțin 5 zile înainte ordinară și cu cel puțin 3 zile înainte de ședință extraordinară.

Convocarea consiliului local se face prin dispoziție a primarului sau, în cazul în care acesta se află în imposibilitatea de a convoca consiliul, a viceprimarului. Dacă primarul sau viceprimarul refuză convocarea consiliului local, cu ordinea de zi propusă, acesta este convocat de un grup de cel puțin o treime din consilierii aleși. În înștiințarea convocării în ședință, care se expediază consilierilor, se indică ordinea de zi, data, ora și locul desfășurării ședinței.

3. Viceprimarul este ales, la propunerea primarului, prin decezie a consiliului, adoptată cu votul majorității consilierilor aleși. În cazul în care candidatura propusă nu întrunește numărul necesar de voturi la 2 ședințe consecutive, primarul propune consiliului o altă candidatură.

4. În vederea formării organelor de lucru și organizării activității consiliului local, consilierii formează fracțiuni, consilierii constituie fracțiuni din cel puțin 3 consilieri aleși în baza de liste ale concurenților electorali. Constituirea fracțiunii se consemnează într-un proces-verbal. Procesul-verbal și declarația cu privire la constituirea fracțiunii se transmit președintelui ședinței pentru a fi anexate la procesul-verbal al ședinței consiliului, în cadrul căruia este anunțată constituirea acestora.

Consilierii din partea partidelor, organizațiilor social politice și blocurilor electorale care nu au întrunit numărul necesar pentru a constitui o fracțiune, se pot efilia altor fracțiuni.

Fracțiunile constituite își aleg organele de conducere sau conducători.

Constituirea alianțelor se contrasemnează într-un proces-verbal. Procesul-verbal și declarația cu privire la constituirea alianței se anexează procesul-verbal al ședinței consiliului în cadrul căruia este anunțată constituirea acestora.

Consilierul poate fi membru doar a unei fracțiuni. Consilierul poate părăsi fracțiunea. Fracțiunea poate exclude din rândurile unui membri.

Consilierul care a părăsit fracțiunea sau a fost exclus din fracțiune, după o perioadă de 3 luni de la părăsire sau de la excluderea sa din fracțiune, să se alăture la orice altă fracțiune.

Orice modificare intervenită în componența fracțiunii se aduce la cunoștința consiliului local.

5. Consiliul consiliului local este numit de consiliul local în condițiile Legii privind administrația publică locală.

## CAPITOLUL II

### CONSTITUIREA ȘI FUNCȚIONAREA COMISIILOR CONSULTATIVE DE SPECIALITATE A CONSILIULUI

6. După constituirea, consiliul sătesc, formează comisii consultative de specialitate pentru principalele domenii de activitate.

7. La decizia consiliului, comisia poate fi formată pentru mai multe domenii de activitate.

8. Consiliile de specialitate se formează pe întreaga durată de activitate a consiliului. Membri ai acestora pot fi numai consilieri. Activitatea în cadrul comisiei nu este renumerată.

9. Comisiile de specialitate sînt structuri de lucru consultative ale consiliului local și sînt menite să asigure eficiența activității lui. Comisiile de specialitate poartă răspunderea în fața consiliului și sînt subordonate acestuia.

10. Fiecare comisie de specialitate își alege, prin vot deschis al majorității membrilor săi, președintele și secretarul său.

11. Ședința comisiei de specialitate se convoacă de președintele acestuia, iar în absența lui de secretarul comisiei. Comisiile se convoacă, ori de cîte ori este necesar, la decizia președintelui comisiei.

12. Ședința comisiei este deliberativă dacă la ea sînt prezenți majoritatea membrilor comisiei. Ședințele comisiei sînt publice. La ședință pot fi prezenți, fără drept de vot, consilierii care nu sînt membri ai acestei comisii.

Comisia poate invita să participe la ședințele sale specialiști din cadrul primăriei. La ședință au dreptul să participe consilierii ale căror propuneri fac obiectul lucrărilor comisiei.

13. Membrii comisiei de specialitate sînt înștiințați despre ședința acestuia de către președintele sau secretarul comisiei, cu asistența secretarului consiliului.

14. În exercitarea atribuțiilor, comisia de specialitate adoptă decizii cu votul deschis al majorității membrilor săi.

Deciziile comisiei au un caracter de recomandare pentru consiliul respectiv.

15. Numărul de locuri care revin fiecărui grup de consilieri în fiecare comisie de specialitate se stabilește de către consiliul local, în funcție de ponderea acestora în cadrul consiliului.

Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de către consiliul local, avându-se în vedere pregătirea profesională și domeniul de activitate a comisiei.

În funcție de membri consiliului și numărul comisiilor de specialitate, un consilier poate face parte din 1-3 comisii.

16. Comisia de specialitate are următoarele atribuții principale:

a/ identifică și examinează problemele din domeniul de activitate care necesită soluționare de către consiliu;

b/ analizează proiectele de decizii ale consiliului și prognizează consecințele realizării acestora;

c/ întocmește avize asupra proiectelor decizii privind problemele examinate, pe care le prezintă consiliului;

d/ se pronunță asupra altor chestiuni remise comisiei spre avizare de către consiliu.

Comisia de specialitate îndeplinește și alte atribuții prin regulamentul de constituire și funcționarea consiliului sau însărcinări date prin decizia consiliului local, dacă acesta ține de domeniul de activitate a comisiei.

17. Președintele comisiei de specialitate exercită următoarele atribuții principale:

a/ reprezintă comisia în raporturile cu consiliul și celelalte comisii;

b/ convoacă și conduce ședințele acestuia;

c/ propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane interesate, dacă este necesar;

d/ participă la lucrările celorlalte comisii care examinează problemele ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce;

e/ anunță rezultatul votării comisiei, pe baza datelor comunicate de secretarul comisiei;

f/ susține în ședințele consiliului avizele formulate de comisie.

Președintele comisiei exercită și alte atribuții referitoare la asigurarea organizatorică a activității comisiei, prevăzute de regulamentul de constituire și funcționare a consiliului sau stabilite de consiliu.

18. Secretarul comisiei de specialitate exercită următoarele atribuții principale:

a/ asistă președintele comisiei în asigurarea organizatorică a ședințelor comisiei;

- b/ face apelul nominativ și ține evidența prezentei la ședințe a membrilor comisiei;
- c/ numără voturile și îl informează pe președinte asupra rezultatelor votării.
- d/ asigură redactarea avizelor, proceselor-verbale și altor documente emise de comisia respectivă.

Secretarul comisiei îndeplinește și alte atribuții prevăzute de regulamentul de constituire și funcționare a consiliului, precum și însărcinările comisiei sau ale președintelui acestuia.

19. Ordinea de zi a ședinței comisiei de specialitate se aprobă de membrii comisiei, pe propunerea președintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme suplimentare numai până la începerea ședinței.

20. Prezența membrilor comisiei de specialitate la ședințe este obligatorie. În caz de absență a consiliului fără motive întemeiate de la 3 ședințe consecutive ale comisiei, președintele comisiei poate propune consiliului local aplicarea sancțiunii prevăzute în regulamentul de constituire și funcționare a consiliului, inclusiv excluderea consilierului din componența comisiei și ridicarea mandatului de consilier.

Absența consilierului, precum și sancțiunile propuse de președintele comisiei se consemnează în procesele-verbale ale ședințelor respective ale comisiei.

21. Lucrările ședințelor comisiei se consemnează de către secretarul comisiei în procese-verbale. După închiderea ședinței, procesul-verbal este semnat de către președintele și secretarul comisiei.

Președintele comisiei poate permite ca procesele-verbale ale ședințelor să fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la ședință, cu excepția proceselor-verbale întocmite în ședințe închise.

## TITLUL II

### ȘEDINȚELE CONSILIULUI LOCAL

#### CAPITOLUL I

#### ATRIBUȚIILE PREȘEDINTELUI ȘEDINȚEI ȘI SECRETARULUI CONSILIULUI

22. Consiliul local, alege prin vot deschis, cu votul majorității consilierilor prezenți, pentru durata unei ședințe un președinte care o preceadează, asistat de secretarul consiliului.

Votarea este organizată de secretarul consiliului. Rezultatul alegerii președintelui ședinței se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

În fiecare ședință, consiliul desemnează un consilier din cei prezenți, care semnează decizia consiliului în cazul în care președintele ședinței se află în imposibilitate de a semna.

23. Președintele ședinței exercită următoarele atribuții principale:

- a/ conduce ședințele consiliului;
- b/ supune voturilor consilierilor proiectele de decizii, asigură numărarea voturilor și rezultatul votării, cu precizarea voturilor „pro”, „contra”, și a abținerilor;
- c/ semnează deciziile adoptate de consiliu, chiar dacă a votat împotriva adoptării acestora, precum și procesul-verbal a ședinței;
- d/ asigură menținerea ordinii în cadrul ședințelor și respectarea regulamentului de desfășurare a ședințelor, aprobat de consiliu;
- e/ supune votului consilierilor în ședință orice problemă care intră în componența de soluționare a consiliului.
- f/ aplică, după caz, sancțiuni în limita competenței sale propune consiliului aplicarea unor asemenea sancțiuni.

Președintele ședinței îndeplinește și alte atribuții prevăzute de lege, de regulamentul de consiruire și funcționare a consiliului, precum și însărcnările consiliului.

24. Secretarul consiliului, participă în mod pbligatoriu, la ședințele consiliului fără drept de vot.

Pe lângă atribuțiile prevăzute de Legea privind administrația publică locală, secretarului consiliului îi revin următoarele atribuții principale referitor la la organizarea și desfășurarea ședințelor mconsiliului:

- a/asigură înștiințarea consilierilor despre convocarea consiliului, iar la cererea primarului sau a cel puțin o treime din numărul consilierilor aleși, organizează îndeplinirea și a altor acțiuni necesare înștiințării consilierilor și convocării consiliului;
- b/ asigură efectuarea lucrărilor de secretariat aferente ședinței consiliului;
- c/ face apel nominal și ține evidența participării la ședințe a consilierilor;
- d/ numără voturile și consemnează rezultatul votării, pe care îl prezintă președintelui ședinței, cu excepția cazurilor când consiliul formează comisia pentru numărarea voturilor în anumie chiectioni de pe ordinea de zi supuse de consiliu;
- e/ informează, în caz de necesitate, președintele ședinței numărul de voturi necesar pentru adoptarea unei s-au altei decizii a consiliului;